

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

МБОУ «СОШ №21 им. С.Стальского» в лице директора, Бондаревой Марины Александровны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. следующие изменения:

1. Ввести дополнительный пункт в раздел 3 3.4.0 трудового договора в следующей редакции:
  - дополнить должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации:
    - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
    - Журнал успеваемости,
    - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),
    - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя),
    - Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Остальные условия трудового договора остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных по тексту и равнозначных по праву экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступают в силу со дня подписания.

Подписи сторон:

**Работодатель**

**Работник**

МБОУ «СОШ №21 им. С.Стальского»

ИНН 0542010263

КПП 054201001

Директор МБОУ «СОШ №21»

М.А. Бондарева \_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

