

## ДОГОВОР №1/17-23

### Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном образовательном учреждении.

(1 -4 классы)

г. Дербент

«06» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» им. С.Стальского городского округа «город Дербент» (далее – МБОУ СОШ №21) в лице директора Бондаревой Марины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вавилон», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Халилова Рабадана Исмаиловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», на основании п.5, ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (закупка у единственного поставщика) заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги по организации школьного питания (далее - Услуги) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №21 городского округа «город Дербент» Республики Дагестан, а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.

1.1.1. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение учащихся горячим питанием, в том числе буфетной продукцией, и его непосредственная реализация Заказчику согласно примерному 10-дневному циклическому меню по заявке Заказчика

1.1.2. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производятся Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенный по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. С.Габиева дом 26А

1.2. Услуги включают в себя:

1.2.1. Строгое соблюдение установленных законодательством Российской Федерации санитарных, технических, противопожарных норм, правил и требований;

1.2.2. Проведение текущего производственного контроля. Необходимость своевременного проведения Исполнителем производственного контроля, в том числе осуществления постоянного технологического контроля качества и безопасности процессов производства на всех этапах изготовления продукции от поступления сырья до реализации продукции с применением корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, является одним из обязательных условий оказания услуг. Результаты технологического контроля должны быть оформлены документально;

1.2.3 и другое, вытекающие из обязанностей, в связи с исполнением настоящего договора.

1.3 При заключении договора:

1.3.1 обязательно наличие у Исполнителя протоколов производственного контроля, соответствующие требованиям СанПиН.

Заказчик передает помещения с укомплектованным технологическим оборудованием в соответствии с требованиями СП1.1.1058-01 «организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.3.6.107901 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и обороту способности в них продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.3.2 При заключении договора обязательно предоставление медицинских книжек, профилактических осмотров Работников Исполнителя.



1.4 Питание состоит в виде суточных пищевых рационов. Питание определяется качественным и количественным составом пищи (белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные вещества, микроэлементы и др.), её калорийностью, физическими свойствами (объём, температура, консистенция), режимом питания (часы приёма, распределение пищи в течение дня, частота приёмов).

1.5 Место предоставления услуги: Республики Дагестан, г. Дербент, ул. С.Габиева дом 26А, МБОУ СОШ №21

1.6 Срок оказания услуг с 09.01.2023г. до 28.02.2023г., ежедневно, за исключением выходных, праздничных дней и дней школьных каникул.

## 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1.1 Исполнитель производит приготовление питания из продуктов питания, приобретенных за счет собственных средств на базе Заказчика. Качество продуктов, используемых для приготовления питания должно соответствовать действующим ГОСТам и ТУ.

2.1.2 Исполнитель обеспечивает приготовление пищи высокого качества, отвечающего санитарно - эпидемиологическим требованиям. Используемые продукты питания должны иметь:

- сертификаты соответствия или декларации соответствия, удостоверяющие качество (при их наличии), ветеринарные свидетельства, санитарно-эпидемиологические заключения;
- маркировочные ярлыки (или этикетки) с указанием полной информации, предусмотренной законами и иными нормативно-правовыми актами, ГОСТ-ами и иные документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и их соответствие требованиям законодательства РФ;

- должен быть указан срок годности на продукты;
- остаточный срок годности на используемые для оказания услуг продукты питания и полуфабрикаты на момент поставки, должен быть не менее 80% от срока, установленного предприятием изготовителем, для особо скоропортящихся продуктов (со сроком годности до 10 суток) - не менее 50% от установленного предприятием-изготовителем срока годности, для сезонных продуктов (овощи, фрукты свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима, и т.п.) - не менее 80% от оставшегося срока годности;

- продукты, необходимые для приготовления блюд по меню, могут происходить из всех стран, за исключением тех, на которые наложены официальные экономические санкции и санитарные ограничения Российской Федерации.

2.1.3 Оказание услуг должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.»

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эксплуатационные требования к организации общественного питания, изготовлению и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 №24, зарегистрированное Минюстом России 31.10.2001, регистрационный № 3011)»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

- Вода, используемая для технологических нужд, связанных с производством продукции, должна соответствовать: санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 № 24, зарегистрированное Минюстом России 31.10.2001, рег. № 3011);



• Продукты питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

• СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». Утверждено главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2010г;

• СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Утверждено главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001г (с изменениями и дополнениями);

• СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждено главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г. (с изменениями и дополнениями).

2.1.4 Меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается, в соответствии с пр. МЗ РФ от 05.08.03г. № 330; МР 2.3.1.2432-08 от 18.12.2008 г. «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации».

2.1.5 На каждое блюдо утвержденного меню Исполнителем совместно с представителем Заказчика составляется меню-раскладка, в которой описывается технология приготовления блюда, с использованием действующих нормативных документов в области питания:

2.1.6 Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с утвержденным меню и утверждёнными меню-раскладками на протяжении всего срока действия Договора.

2.1.7 Время и температура с момента приготовления питания до момента его выдачи не должно превышать времени, указанного в СанПиН:

- отварное мясо, птицу и субпродукты для первых и вторых блюд нарезают на порции, заливают бульоном, кипятят в течение 5 - 7 мин. и хранят в этом же бульоне при температуре +75 град. С, до отпуска не более 1 ч.;

- вторые блюда при раздаче должны иметь температуру на ниже 65 градусов С<sup>0</sup>;

- готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2 ч с момента изготовления.

2.1.9 Контроль за выполнением норм питания будет осуществляться представителем Исполнителя и представителями Заказчика ежедневно.

2.1.10 В каждую передачу готового питания Исполнитель за свой счет предоставляет Заказчику две дополнительные (сверх заявки) порции каждого блюда - одна для снятия пробы, а другая - для суточного хранения блюд с целью возможного в последующем лабораторного исследования.

2.1.11 Выдача готового питания производится только после снятия проб представителем Заказчика с отметкой о качестве питания в «Журнале контроля за качеством готового питания (бракеражный)». Заполнение и ведение бракеражных журналов осуществляется Заказчиком.

2.2 Требования к используемым для оказания услуг помещениям и оборудованию.

2.2.1 Исполнитель должен обеспечить хранение продуктов питания, готовых блюд и кулинарных изделий с применением специального торгово-технологического и холодильного оборудования на месте организации питания.

2.2.2 Помещения для оказания услуг должны быть оснащены оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление безопасного и сохраняющего пищевую ценность питания;

2.2.3 Не допускается использование кухонной посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; разделочные доски из пластмассы и прессианной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями;

2.2.4 По требованию органов санитарно-эпидемиологического надзора, представителя Заказчика предоставлять для проверки санитарного состояния пищеблока, продовольственный склад, столово-кухонную посуду для проведения бактериологического анализа и образцы проб готовой пищи для определения энергетической ценности и химического состава.

2.3 Требования к персоналу Исполнителя:

2.3.1 Приготовление готовых блюд, кулинарных и кондитерских изделий осуществляется персоналом Исполнителя, прошедшим медицинские профилактические осмотры, имеющим



действующие на период оказания услуг личные медицинские книжки установленного образца, с отметкой о прохождении профессиональной и гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.2 Исполнитель должен обеспечить наличие персонала со специальной профессиональной подготовкой в объеме профессионально-технического обучения, брать на себя ответственность за укомплектование поварами, прошедшими обучение.

2.3.3 Исполнителем должны быть созданы условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены.

2.3.4 Персонал должен быть обеспечен специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

2.3.5 Работники Исполнителя обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в комнате для персонала Исполнителя;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- коротко стричь ногти и не покрывать их лаком;
- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, не застегивать спецодежду булавками;
- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения, волосы убирать под колпак или косынку;
- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;
- не принимать пищу и не курить на рабочем месте, а также на территории учреждения.

2.3.6 Личные вещи и обувь персонала должны храниться отдельно от санитарной одежды (в разных шкафах).

2.3.7 После обработки яиц, перед их разбивкой, работникам, проводившим обработку, следует надеть чистую санитарную одежду, вымыть руки с мылом и продезинфицировать их раствором разрешенного к применению на территории РФ дезинфицирующего средства.

2.3.8 Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

2.4 Требования к содержанию помещений, используемых Исполнителем.

2.4.1 Исполнитель обеспечивает содержание помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.4.2 Уборка помещений, используемых Исполнителем, производится силами, моющими и дезинфицирующими средствами Исполнителя, разрешенными к применению на территории РФ.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА.

3.1 Максимальное значение цены Договора составляет **600000,00** (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается (Исполнитель применяет УСН).

Цена единицы товара, работы, услуги составляет 2778 рубля 33 копейки, НДС не облагается.

Источник финансирования Договора: бюджет городского округа «город Дербент».

3.2 В цену договора включены все расходы Исполнителя на оказание услуг по предмету договора, в том числе стоимость продуктов, затраты на приготовление питания, транспортные расходы, заготовительно-складские расходы, расходы по обеспечению посудой и столовыми приборами, затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3 Стоимость оказанных Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, определяется фактическими заявками Заказчика на количество завтраков, обедов, полдников исходя из стоимости рациона (приложение №1 к Договору) с учетом утвержденного Заказчиком Меню и количества дней оказания Услуг.

3.4 Объем услуг:

3.3.1. Оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся 1-4 классов;



3.3.2 нормы питания в соответствии с меню для школьной столовой и режимом питания в учреждении согласно Приложение № 2 к Договору.

3.4.2 на предоставление меры социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения бесплатным питанием в период получения ими общего образования по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в общеобразовательных организациях обучающихся:

- возрастная группа (7-11) от 7 лет до 11 лет средняя денежная норма завтрака на 1 обучающегося не более 71руб 71 коп. день;
- средняя денежная норма обеда не более 71 руб.71 коп. в день;

Исполнитель приступает к оказанию Услуг с момента заключения Договора и обязуется оказать Услуги по Договору до полного его исполнения.

3.5 Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами на оказание Услуг по Договору и обязуется поддерживать их в силе в течение срока действия Договора, а также в период действия гарантийных обязательств.

Оплата договора осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### 4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Оплата по договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по факту оказания услуг, на основании подписанных обеими сторонами счетов - фактур и актов оказанных услуг, не позднее 7 банковских дней после выставления.

4.2 Приемка начинается в день получения Заказчиком документов, указанных в пункте 4.1. Договора и заканчивается подписанием Заказчиком акта сдачи-приемки (уведомления об отказе от приемки Услуги).

Срок приемки Услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки Услуг (уведомления об отказе от приемки Услуг) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

4.3 В случае проведения экспертизы с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций, срок приемки продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней.

4.4 Для проверки оказанной Услуги на соответствие установленным в Договоре требованиям Заказчик проводит экспертизу собственными силами или с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций. По решению Заказчика может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из 5 (пяти) человек.

4.5 Заказчик в процессе приемки проверяет Услуги и их результат на соответствие установленным в Договоре требованиям, в том числе к объему, качеству и документации. При выявлении обстоятельств, препятствующих приемке оказанных Услуг, Заказчик составляет уведомление об отказе от приемки Услуг в письменной форме с указанием обстоятельств (недостатков, некомплектности, недостачи и т.д.), препятствующих приемке Услуг.

4.6 При приемке услуг представитель Заказчика осуществляет:

4.7 контроль за выполнением норм питания;

4.7.1 контроль за выходом готовых блюд;

4.7.2 бракераж готового питания (снятие пробы) и делает отметку о качестве питания в «Журнале контроля за качеством готового питания»;

4.7.3 контроль за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды, выполнением правил личной гигиены работниками Исполнителя;

4.7.4 контроль за своевременностью прохождения профилактических осмотров персоналом Исполнителя.

4.8 При наличии замечаний к оказываемым услугам, обнаружении несоответствий услуг условиям настоящего Договора Заказчик, в одностороннем порядке составляет соответствующий акт и уведомляет об этом Исполнителя. Акт может быть направлен Заказчиком по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре или телеграммой, или посредством факсимильной связи, или по адресу электронной почты, или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного акта и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.



4.9 При выявлении обстоятельств, препятствующих приемке оказанных Услуг, Заказчик составляет уведомление об отказе от приемки Услуг в письменной форме с указанием обстоятельств (недостатков, некомплектности, недостачи и т.д.), препятствующих приемке Услуг.

4.10 В случае если Исполнитель не согласен с уведомлением об отказе от приемки Услуг, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество оказанных Услуг и их результата заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для проведения экспертизы осуществляется Исполнителем.

4.11 Для участия в приемке Услуг Исполнитель вправе направить своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями.

4.12 В случае составления акта о несоответствии оказания услуг, Исполнитель рассматривает указанные в акте претензии в течение 3 (трех) дней от даты получения и незамедлительно принимает меры по их устранению.

4.13 Претензии к предоставляемым услугам по количеству и качеству (состав, вес блюд) принимаются Исполнителем в момент предоставления услуги (в течение 30 минут после получения готового питания). В случае обоснованности претензий Сторонами составляется акт, на основании которого Исполнитель обязуется в течение 1 часа (без нарушения режима питания) обеспечить предоставление качественной услуги. При отказе представителем Исполнителя подписать акт, Стороны признают его действительность.

4.14 В случае отсутствия претензий к оказанным услугам, Исполнитель ежемесячно направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

4.15 Акт сдачи-приемки оказанных услуг, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, утверждается и подписывается членами приемочной комиссии Заказчика в течение 10 (десяти) дней после его получения.

4.16 Услуги считаются оказанными после утверждения и подписания всеми членами приемочной комиссии Заказчика акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## 5 СРОКИ ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1 Оплата по Договору производится в следующем порядке:

5.1.1 оплата производится в рублях Российской Федерации безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя;

5.1.2 оплата производится по факту оказания Услуг (полностью или частично) на основании выставленного Исполнителем счета в течение 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг.

5.2 В случае начисления Заказчиком неустойки Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Заказчик вправе произвести оплату по Договору с удержанием начисленной неустойки.

5.3 Оплату, не предусмотренную Договором, Заказчик не производит.

5.4 Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

## 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1 Заказчик обязуется:

6.1.1 совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие оказанных Услуг и их результата в соответствии с условиями Договора;

6.1.2 В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений режим работы Заказчика (время работы



организации, расписание звонков); режим питания обучающихся (с указанием времени подачи рационов питания (горячее питание за счет средств бюджета и за плату) по отдельным приемам пищи, времени работы буфета); уполномоченные должностные лица Заказчика (на каждом объекте) с указанием полномочий и их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес);

6.1.3 организовать передачу в безвозмездное пользование имущества (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором, в том числе производственные, складские, административные помещения пищеблока и их оборудование, грузовые лифты-подъемники), имеющееся на объекте Заказчика, и необходимое Исполнителю для оказания Услуг по настоящему Договору на подготовительном этапе оказания услуг. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Контракта. Имущество (помещение, места хранения, технологическое оборудование, инвентарь, мебель, весовое оборудование, иное имущество, посуда и т.д.) должно соответствовать методическим рекомендациям 2.3.6. Предприятия общественного питания МР 2.3.6.0233-21. «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» от 02.03.2021г., быть в исправном состоянии, позволяющем использовать его на весь период оказания услуг по Договору;

6.1.4 обеспечить на период оказания Услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания по настоящему Договору;

6.1.5 организовать на территории Заказчика и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Договору, либо заключить договор о возмещении Исполнителем расходов Заказчика в случае принятия обязательств по хранению и вывозу отходов Заказчиком;

6.1.6 ежедневно осуществлять контроль за качеством оказанных услуг представителем Заказчика, назначенного приказом, Исполнитель представляет на проверку качественного состояния продукты и полуфабрикаты, предназначенные для приготовления питания.

6.1.7 провести экспертизу оказываемых Услуг и их результатов;

6.1.8 оплатить Исполнителю за оказанные Услуги в срок, установленный Договором;

6.1.9 своевременно предоставлять Исполнителю необходимую для выполнения им обязательств информацию и документы;

6.1.10 исполнять обязанности, предусмотренные иными положениями Договора.

## 6.2 Заказчик вправе:

6.2.1 требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

6.2.2 запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Договору;

6.2.3 проверять в любое время ход исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

6.2.4 требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков оказанных Услуг и их результатов, на стадии приемки Услуг, а также в течение гарантийного срока;

6.2.5 отказаться от приемки Услуг, не соответствующих условиям Договора, законодательству Российской Федерации и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

6.2.6 привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия исполнения Исполнителем обязательств по Договору требованиям, установленным Договором;

6.2.7 реализовывать права, предусмотренные иными положениями Договора.

6.2.8 Осуществлять бракераж готового питания (снятие пробы) и делать отметку о качестве питания в «Журнале контроля за качеством питания».

6.2.9 Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды, выполнением правил личной гигиены работниками Исполнителя.

6.2.10 Осуществлять контроль за своевременностью прохождения профилактических осмотров персоналом Исполнителя, отстранение и запрещение работы лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского обследования, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

6.2.11 Проводить анализ жалоб и предложений по качеству питания.



6.2.12 Организовывать плановые и внеплановые проверки объема и качества услуг Исполнителя, состояния имущества, оборудования и инвентаря.

### **6.3 Исполнитель обязан:**

6.3.1 Оказывать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Исполнитель несет персональную ответственность за выпуск готовой продукции и соблюдение норм выхода готовых блюд, выполнение норм питания.

6.3.2 Перед началом оказания услуг представить Программу производственного контроля. Осуществлять производственный контроль в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

6.3.3 Проводить дератизационные мероприятия (1 раз в месяц), дезинсекционные мероприятия - при наличии насекомых - незамедлительно, осмотр производственных помещений не реже 2 раз в месяц; дезинфекционные мероприятия - ежедневно

6.3.4 Иметь необходимые высококвалифицированные трудовые ресурсы для качественного выполнения услуг в полном объеме.

6.3.5 Персонал Исполнителя должен быть обучен по соответствующим квалификационным нормам, иметь действующее на период оказания услуг медицинское заключение о состоянии здоровья и пригодности к оказанию услуг, обязательно и своевременно проходить медицинские профилактические осмотры, иметь личную медицинскую книжку установленного образца, с отметкой о прохождении профессиональной и гигиенической подготовки и аттестации.

6.3.6 Соблюдать технологию приготовления готовых блюд, рецептуры блюд, действующих в системе общественного питания. Для предотвращения возникновения случаев невозможности исполнения своих обязательств по Договору (в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера), постоянно содержать на складских площадях Заказчика не снижаемый запас продуктов питания в размере пятисуточной средней потребности для приготовления питания.

6.3.7 Соблюдать конечные сроки реализации сырой и готовой продукции, исполнять требования к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, приемке, хранении, перевозке, обеспечивать выполнение санитарных правил в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2015 года).

6.3.8 Заключить с Заказчиком договор передачи в безвозмездное пользование имущества (недвижимое имущество или недвижимое и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Контрактом, в том числе производственные, складские, административные помещения пищеблока и их оборудование, грузовые лифты-подъемники), имеющееся на объекте Заказчика, и необходимое Исполнителю для оказания Услуг по настоящему Контракту (приложение 5 к настоящему Контракту) на подготовительном этапе оказания услуг. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Договора.

В случае размещения объекта для реализации буфетной продукции (ларек, прилавок, буфетная стойка с сопутствующим оборудованием) за пределами линии раздачи пищеблока (в обеденном зале, вестибюле, рекреации и т.п.), либо вынесения линии раздачи пищи из пищеблока в обеденный зал, площади, занимаемые данными объектами и оборудованием, должны быть приняты Исполнителем по договору в безвозмездное пользование.

6.3.9 Заключить по требованию Заказчика договор на оказание услуг по организации питания работников и обучающихся за плату (за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей)). В соответствии с условиями такого договора Исполнитель обеспечивает возможность приобретения на пищеблоках Заказчика:

-рационов питания, соответствующих по составу, качеству и цене Рационам питания настоящего Договора (согласно Основных (организованных) меню, указанных в приложениях к Техническому заданию);

-готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава Рационов питания по настоящему Договору;



-дополнительного ассортимента готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, скомплектованных как в составе наборов, так и отдельно.

Ассортимент должен соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, и иметь согласование Заказчика.

6.3.10 Ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику три экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет.

6.3.11 Своевременно и в полном размере оплатить неустойку, предусмотренную настоящим Договором.

6.3.12 По требованию Заказчика, Исполнитель обязан обеспечить доступ назначенным ответственным работникам заказчика и представителям уполномоченных контролирующих органов на складские и другие помещения пищеблока для контроля качества оказания услуг по организации питания обучающихся в соответствии с условиями договора.

6.3.13 Осуществлять микробиологическое исследования блюд за счет собственных средств.

6.3.14 Нести ответственность за выполнение норм питания.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность Заказчика:

7.2.1 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2 Пени начисляются за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливаются в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3 Штраф начисляется за каждый факт ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере 1000,00 (одна тысяча рублей 00 копеек).

Размер штрафа устанавливается исходя из следующего:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

(подлежит исключению из договора после определения размера штрафа)

7.3 Ответственность Исполнителя:

7.3.1 Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2 Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек. (1 процент цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.).

(Если услуга оказывается поэтапно, то штраф устанавливается индивидуально для каждого этапа Договора исходя из цены этапа, в этом случае штраф исходя из цены Договора не устанавливается).



В случае, если договор заключается с участником закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа устанавливается исходя из следующего (за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором):

- а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:
  - 10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
  - 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
  - 1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:
  - 10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
  - 5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
  - 1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

(обе шкалы определения штрафа подлежат исключению из договора после определения размера штрафа, исходя из ценового предложения участника закупки, на стадии направления проекта договора на подпись участнику закупки)

7.3.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в размере 1000,00 (одна тысяча рублей 00 копеек).

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
  - б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
  - в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
  - г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.
- (подлежит исключению из договора после определения размера штрафа)

7.3.4 Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в соответствии с настоящим разделом по правилам п. 1 ст. 313 и ст. 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.5 За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 8.9 настоящего Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4 Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по Договору или устранения нарушений.

## 8 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть к чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся, в том числе пожары, наводнения, землетрясения,



техногенные катастрофы, войны, военные действия, блокады, эмбарго, общие забастовки, запрещающие (либо ограничивающие) акты властей, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Поставщика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров и услуг, отсутствие у Поставщика необходимых денежных средств.

8.2 Сторона, для которой наступила невозможность исполнения обязательств по Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не более 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3 Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства по Договору вследствие их наступления.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут продолжаться более 1 (одного) календарного месяца, вследствие чего одна из Сторон потеряла интерес к исполнению Договора, то Стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

## **9 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

9.1.1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора;

9.1.2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Договором, объем услуг не более чем на 10% или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемых услуг не более чем на 10%. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги;

9.1.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

9.2. При исполнении Договора (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч. 6 ст. 14 Закона №44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

9.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. По соглашению Сторон допускается расторжение Договора, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае отступления Исполнителя при оказании Услуг от условий Договора или при наличии иных недостатков результата Услуги, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.



10.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. 10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с настоящим разделом являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

В случае возникновения разногласий и спорных вопросов при исполнении Договора Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить их. Переговоры ведутся в устной и письменной форме, при этом ссылаться можно только на результаты переговоров, подтверждаемые документально. Любые споры, разногласия и требования, вытекающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Дагестан. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применимым правом для настоящего Договора и арбитража является право Российской Федерации.

Стороны определяют следующий порядок до арбитражного, претензионного урегулирования разногласий:

11.1 Претензия предъявляется в письменной форме и содержит: требования заявителя; сумму претензии; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.



11.2 Претензия вручается под расписку, либо отправляется заказным письмом, либо направляется на электронную почту, указанную в договоре, либо посредством факсимильной связи. К ней прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования, или надлежаще заверенные копии либо выписки из документов, если эти документы отсутствуют у другой стороны.

11.2.1 Претензия рассматривается в течение 3 дней со дня получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

11.2.2 Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в срок, предусмотренный в предыдущем пункте настоящего Договора. При оставлении без ответа, сторона, получившая претензию, считается согласившейся.

11.2.3 Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации.

11.2.4 В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

11.2.5 При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению), или квитанция об оплате выставленной суммы.

11.2.6 При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя.

11.2.7 Ответ на претензию вручается под расписку, либо отправляется заказным письмом, либо направляется на электронную почту, указанную в договоре, либо посредством факсимильной связи.

11.2.8 В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в арбитражный суд Республики Дагестан.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1 Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения договора

12.2 Окончание срока действия Договора влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по Договору, за исключением гарантийных обязательств.

12.3 Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.4 При исполнении Договора время исчисляется по местному времени Заказчика.

12.5 В случае возникновения разногласий и спорных вопросов при исполнении Договора Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить их. Переговоры ведутся в устной и письменной форме, при этом ссылаться можно только на результаты переговоров, подтверждаемые документально.

12.6 Действия и сроки их совершения, которые не определены Договором, совершаются Сторонами согласно законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота в разумный срок.

12.7 Любые споры, разногласия и требования, вытекающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Дагестан

12.8 В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого изменения



**13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №21" им. С. Стальского городского Округа «Город Дербент»;                      368608, Дагестан Респ, Дербент г, ул. С.Габиева дом 26А                      ИНН 0542010263                      КПП 054201001;                      л/с 20036Ч43840                      р/с 03234643827100000300                      кор.счет 40102810945370000069                      Банк: Отделение - НБ Республики Дагестан Банка России//УФК по Республике Дагестан, г.Махачкала                      БИК 018209001</p>	<p>ООО «Вавилон»                      367014, РД, г. Дербент, ул. Ленина,89Г                      ИНН 0512027453                      КПП 051201001                      ОГРН 1020500865439                      ОКПО 58385329                      ОКТМО82620420101                      р/с: 40702810060320014664 в                      СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №5230 ПАО СБЕРБАНК, г. Ставрополь                      к./сч.: 30101810907020000615                      БИК: 040702615</p>
<p>Директор _____                      М.П.</p>	<p>Директор _____ /Халилов Р.И.                      М.П.</p>





Перечень блюд

Перечень блюд

№ п/п	Наименование блюда	Масса порции (выход), грамм	цена, руб.
Первые блюда			
1	Суп картофельный с макаронными изделиями	250	8,72
2	Суп картофельный с бобовыми (чечевицей) на бульоне	250	7,21
3	Суп картофельный с бобовыми (фасоль) на бульоне	250	10,66
4	Суп картофельный с бобовыми (горох) на бульоне	250	10,32
5	Суп рисовый картофельный на бульоне	250	9,18
6	Борщ с капустой и картофелем на бульоне	250	17,22
7	Суп картофельный с пшеничной крупой на бульоне	250	8,42
8	Суп - лапша домашняя	250	9,08
9	Суп - хинкал	250	4,44
10	Суп вермишелевый на молоке	250	26,40
11	Рассольник	250	16,20
12	Щи из капусты свежей с картофелем	250	17,40
Мясные блюда			
13	Котлета из говядины	80	47,08
14	Котлета «Школьная»	80	39,94
15	Котлета куриная из фарша	80	34,39
16	Котлета куриная из фарша	100	42,98
17	Котлета «Школьная»	100	49,92
18	Котлета из говядины	100	58,96
19	Курица отварная	100	34,40
20	Курица в соусе томатном	100	34,50
21	Филе курицы, тушенное в соусе томатном	100	54,36
22	Филе курицы в сливочном соусе	100	58,58
23	Печень жаренная	80	38,54
24	Голубцы из куриного фарша	250	57,07
25	Овощное рагу с курицей	210	45,13
26	Печень тушеная с овощами	180	41,97
27	Гуляш из говядины	100	63,67
28	Тефтели мясные с соусом собственного производства	100	60,45
29	Тефтели куриные с соусом собственного	100	40,45



	производства		
30	Рыба запеченная	80	46,44
31	Сосиски отварные	50	21,84
32	Плов из курицы	200	35,91
33	Плов из говядины	200	72
34	Курица отварная	120	41,28
35	Курица в соусе томатном	120	41,41
36	Филе курицы, тушенное в соусе томатном	120	65,23
37	Филе курицы в сливочном соусе	120	70,29
38	Печень говяжья жаренная	100	48,17
39	Голубцы из куриного фарша	250	57,07
40	Овощное рагу с курицей	210	45,13
41	Печень тушеная с овощами	200	41,97
42	Гуляш из говядины	120	76,40
43	Гуляш из курицы	90	
44	Тефтели мясные с соусом собственного производства	120	72,54
45	Тефтели куриные с соусом собственного производства	120	48,54
46	Котлеты или биточки рыбные	90	24,90
47	Биточки из говядины	90	38,80
48	Рыба запеченная	100	46,44
49	Сосиски отварные	100	43,68
50	Плов из курицы	250	44,88
51	Плов из говядины	250	72,00
52	Жаркое по домашнему из курицы	250	50,28
53	Запеканка из вермишели с яйцом	150	14,08
Гарниры			
54	Вермишель со сливочным маслом	150	14,07
55	Рис отварной	150	14,19
56	Пюре картофельное	180	20,77
57	Вермишель	150	17,30
58	Макаронные изделия запеченные с сыром	180	17,02
59	Капуста тушеная	170	27,75
60	Макаронные изделия отварные	180	25,08
61	Пюре картофельное	180	15,58
62	Брокколи на пару	180	20,77
63	Цветная капуста на пару	150	31
64	Стручковая фасоль на пару	150	31
65	Сложный овощной гарнир на пару (Брокколи, цветная капуста, морковь)	150	31
САЛАТ			
66	Салат «Школьный»	80	11,52



67	Салат «Витаминка»	80	13,63
68	Салат из свеклы с черносливом	80	13,62
69	Винегрет	80	7,40
70	Салат «Капуста с морковью»	80	4,90
71	Салат из белокочанной капусты и зеленым горошком	80	7,09
72	Салат из моркови с яблоком	80	5,53
73	Салат «Школьный»	100	14,40
74	Салат «Витаминка»	100	17,03
75	Салат из свеклы с черносливом	100	17,02
76	Винегрет	100	9,26
77	Салат из белокочанной капусты и моркови с растительным маслом	100	6,12
78	Салат из белокочанной капусты и зеленым горошком	100	8,86
79	Салат из моркови с яблоком	100	6,91
<b>КАШИ</b>			
80	Каша пшенная жидка на сгущенном молоке	200	22,48
81	Каша пшенная жидкая молочная	200	24,67
82	Каша из овсяных хлопьев «Геркулес» на молоке	200	24,79
83	Каша из овсяных хлопьев «Геркулес» на сгущенном молоке	200	18
84	Каша манная на сгущенном молоке	200	13,83
85	Каша манная жидкая молочная	200	24,70
86	Каша из овсяных хлопьев «Геркулес с изюмом и курагой»	200	32,43
87	Каша рисовая на сгущенном молоке	200	16,40
88	Каша рисовая молочная	200	25,93
89	Каша рисовая рассыпчатая	150	14,55
90	Каша пшеничная рассыпчатая	200	11,16
91	Каша гречневая рассыпчатая	150	13,74
92	Каша ячневая молочная	200	20,10
93	Каша гречневая молочная	200	26
94	Запеканка из творога с повидлом	100	45,95
95	Омлет по домашнему	100	38,71
96	Омлет натуральный	80	23,78
97	Яйцо варенное 1 шт.		9,60
98	Запеканка из творога	130	59,75
99	Омлет по- домашнему	120	46,45
100	Омлет натуральный	80	29,72
101	Бутерброд с повидлом	50	9,30
102	Бутерброд с вареной колбасой	50	13,52
<b>кондитерские изделия</b>			



103	Вафли	40	9,12
104	Пряники	50	11,70
105	Печенье	50	12,60
106	Кекс	30	10,90
107	Йогурт питьевой	100	24
108	Баточник шоколадный	21	5,24
ФРУКТЫ			
109	Яблоки	150	13,90
110	Бананы	220	24,72
111	Мандарины	110	16,41
ХЛЕБ			
112	Хлеб пшеничный белый	40	2,73
113	Хлеб ржаной	20	1,44
114	Хлеб пшеничный	30	2,05
115	Хлеб ржаной	10	0,72
БАКАЛЕЯ			
116	Сыр порциями	20	13,86
117	Масло сливочное порциями	15	14,22
118	Повидло	30	7,20
НАПИТКИ			
119	Чай с сахаром	180	2,36
120	Сок фруктовый	180	18,36
121	Кофейный напиток	180	7,20
122	Компот из смеси сухофруктов	180	8,22
123	Какао с молоком	180	21,32
124	Какао на сгущенном молоке	180	15
125	Кисломолочный продукт (кефир)	180	20,64
126	Кисель	200	6,92



Режим питания

№ п/п	Наименование работ и основные этапы их выполнения	Срок
1	Завтрак	Ежедневно с 8:00 до 10:30 часов
2	Обед	Ежедневно с 11:30 до 16:00 часов
3		

Директор



Директор



/Халилов Р.И.

М.П.



М.П.





**Форма заявки  
ЗАЯВКА**  
**на оказание услуг по организации питания  
обучающихся**

(указать наименование образовательной организации)

Дата оказания услуг: \_\_\_\_\_

Объем оказываемых услуг:

Категории питающихся	Потребность в Рационах питания		
	Завтрак Кол-во (шт)	Обед Кол-во (шт)	
Основное (организованное) меню _____ (указывается наименование)			



Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ /Халилов Р.И.

М.П.