



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21" ИМ. С. СТАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368607, РД, г. Дербент, ул. Габиева, 26А
E-mail: derbentsch21@mail.ru

4-16-89
www.21.dagestanschool.com

ПРИКАЗ

от 21.03.2024г.

№ 172 - А

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2024) в 4,5-8,11 классах

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ «СОШ №21 им. С.Стальского»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 "О проведении ВПР в 2024 году", приказом Минобрнауки РД №05-02-2-17/24 от 17.01.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 уч.году», приказом МКУ «ДГУО» от 25.01. 2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Дербента в 2024году», в целях осуществления мониторинга системы образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования п р и к а з ы в а ю :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР-2024 учащимся 4,5-8,11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР-2024 в МБОУ «СОШ № 21» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2024 в МБОУ «СОШ № 21»
в 5-8,11 классах - Гаджиеву Л.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
в 4 классах – Сторожук Т.В., заместителя директора по начальной школе.
4. Школьным координаторам:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР- 2024 с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР-2024.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР-2024.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, проводить проверочные работы на 2-4 уроках.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР-2024 (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР-2024:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР-2024

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 21» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гамзаеву А.М. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР-2024.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня. Осуществлять мониторинг загрузки информации с результатами ВПР в электронной форме на информационной портал ФИС ОКО.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ№21: _____ Бондарева М.А.



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____ Гаджиева Л.Д.

Заместитель директора по начальной школе _____ Сторожук Т.В.

Технический специалист по сопровождению ВПР _____ Гамзаева А.М.

Учителя и руководители МО:

Учитель русского языка _____ Рамазанова А.А.

Учитель математики _____ Набиева Б.И.

Учитель химии _____ Устарова Г.А.

Учитель истории _____ Загирова А.Х.

Учитель обществознания _____ Мирзеханова Л.Д.

Учитель географии _____ Агакеримова Г.С.

Учитель биологии _____ Киличева С.Н.

Учитель физики _____ Мукаилова А.З.

Учитель иностранного языка _____ Балахмедова Д.А.