



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 21»:
Бондарева М.А./

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «СОШ № 21»
Городского округа «город Дербент»
ЧЕК-ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество директора Бондарева Марина Александровна

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Гаджиева Лейла Джамалдиновна

Телефон 89285041060

Адрес электронной почты derbentsch21@mail.ru

| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|----|-------------------------------|--|----------------------|---|
| 1. | Подготови- тельный | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | + | 11.01.2023 https://s21drb.siteobr.ru/material/264059 |
| | | Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | + | 11.01.2023 https://s21drb.siteobr.ru/material/264053 |
| | | Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | + | https://s21drb.siteobr.ru/partitions/26410 |
| | | Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | + | имеется |
| | | Подбор и закрепление наставников за наставляемым | + | имеется |
| | | Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | + | 11.01.2023 https://s21drb.siteobr.ru/material/264057 |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|----------------------|--|
| | | Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | + | 11.01.2023 https://s21drb.siteobr.ru/material/62316 |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов): анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | + | имеется |
| 3. | Проектировочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | + | 12 педагогов |
| | | Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | + | имеется |
| | | Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | + | имеется |
| | | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | + | Поощрение из стимулирующего фонда(материальное) Грамоты, благодарности (нематериальное) |
| 4. | Реализационный | Реализация ЦМН в образовательной организации: | | |
| | | - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | + | 6 групп (12 педагогов) |
| | | - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | + | имеется |
| | | - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | + | Мониторинг профессиональных и личностных изменений, тестирование, выступление на семинаре, круглый стол, мастер-классы |
| 5. | Рефлексивно-аналитический | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) | |
| | | Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | | Портфолио наставляемого педагога |
| | | Обобщение опыта лучших практик наставничества. Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества. Поощрение и награждение лучших наставников | | Поощрение из стимулирующего фонда(материальное) Грамоты, благодарности (нематериальное) |