

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» ИМЕНИ С. Стальского  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул. С.Габиева, 26а, г. Дербент, РД 368600,

derbentschool21@mail.ru

<p><b>Принято</b> Решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 21 г.» Протокол № 3 от «17 » 01.2022 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»:</b> Директор МБОУ «СОШ № 21г.» Бондарева М.А.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**  
**№ 21г. Дербента».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» разработано в соответствии с:

1.1.1. Поручением Президента Российской Федерации по итогам и тогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397;

1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189).

1.2. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 г. Дербента» регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Дербента» и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Дербента».

1.3. Школьный спортивный клуб Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г.

Дербента» является подразделением, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную

- 3.1.6. Проводит физкультурные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования, а также другие спортивные мероприятия в МБОУ «СОШ № 21»;
- 3.1.7. Организует для работников, обучающихся МБОУ «СОШ № 21» и членов их семей систематические занятия физической культурой;
- 3.1.8. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- 3.1.9. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- 3.1.10. Проводит учебно-тренировочные занятия для подготовки команд к участию в соревнованиях;
- 3.1.11. Обеспечивает уход и следит за состоянием спортивных сооружений и обеспечивает уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря;
- 3.1.12. Устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными организациями;
- 3.1.13. Совместно с медицинским работником организует медицинский контроль за состоянием здоровья участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 21», занимающихся физической культурой, спортом;
- 3.1.14. Участвует в организации работы городского оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ № 21», школьных оздоровительно-спортивных площадок;
- 3.1.15. Способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе ШСК.

#### **4. Организация деятельности ШСК.**

- 4.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «СОШ № 21» и общественными объединениями участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 21» в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 21» ШСК:
  - 4.2.1. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
  - 4.2.2. Формирует сборные команды МБОУ «СОШ № 21» по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
  - 4.2.3. Организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.
- 4.3. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебным планам, ежегодными планами работы МБОУ «СОШ № 21» по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 4.4. ШСК вправе:
  - 4.4.1. Иметь эмблему, знак, флаги и другую атрибутику;
  - 4.4.2. В установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
  - 4.4.3. Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - 4.4.4. Награждать грамотами, памятным подарками спортсменов, а также работников ШСК;
  - 4.4.5. Предоставлять в установленном порядке документы к награждению;
  - 5
  - 4.4.6. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

#### **5. Органы управления ШСК.**

- 5.1. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

- 5.2. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. Общим собранием членов ШСК ежегодно избирается Совет ШСК из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.
- 5.4. Члены Совета ШСК это физкультурные организаторы (физорги), которые являются непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.
- 5.5. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.
- 5.6. Совет ШСК:
- 5.6.1. Принимает решение о названии ШСК;
- 5.6.2. Утверждает символику ШСК;
- 5.6.3. Утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- 5.6.4. Принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- 5.6.5. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- 5.6.6. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- 5.6.7. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- 5.6.8. Представляет списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией МБОУ «СОШ № 21»;
- 5.6.9. Участвует в распределении денежных средств, выделенных для развития физической культуры и спорта в МБОУ «СОШ № 21».
- 5.7. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации МБОУ «СОШ №21», общественных и государственных организациях.
- 5.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской и др.
- 5.9. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу.
- 5.10. Собрания, заседания руководства ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

## **6. Организационная структура ШСК.**

- 6.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор МБОУ «СОШ № 21».
- 6.2. Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.3. Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК, назначаемый директором МБОУ «СОШ № 21».
- 6.4. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК.
- 6.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 6.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся МБОУ «СОШ № 21», в котором создан ШСК, родители (законные представители) обучающихся, а также работники МБОУ «СОШ № 21».
- 6.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 6.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями

физической культуры, педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», обучающимися старших классов.

6.9. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 21».

## **7. Участники ШСК, их права и обязанности.**

7.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

7.2. Прием в члены ШСК производится добровольно в индивидуальном порядке или всем ученическим коллективом.

7.3. Члены ШСК имеют право:

7.3.1. Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

7.3.2. Получать консультации у преподавателей ШСК;

7.3.3. Избирать и быть избранными в Совет ШСК;

7.3.4. Систематически проходить медицинское обследование;

7.3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

7.3.6. Принимать участие в общих собраниях ШСК;

7.3.7. Избирать и быть избранным в руководящие органы ШСК;

7.3.8. Получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

7.3.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

7.4. Члены ШСК обязаны:

7.4.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта в соответствии с графиком, расписанием, планом физкультурно-оздоровительных мероприятий МБОУ «СОШ № 21»;

7.4.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБОУ «СОШ № 21»;

7.4.3. Выполнять решения руководящих органов ШСК;

7.4.4. Активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

7.4.5. Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

7.4.6. Соблюдать рекомендации медицинского работника МБОУ «СОШ № 21» по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

7.4.7. Бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;

7.4.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

7.4.9. Показывать окружающим личный пример здорового образа жизни.

## **8. Учет и отчетность ШСК.**

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий МБОУ «СОШ № 21», района, города и т.д.

8.2. ШСК может иметь информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

8.3. Учёт достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 21» (протоколы ШСК по итогам учебной четверти, итоговые приказы Комитета по делам образования города Дербента).

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в МБОУ «СОШ № 21» планируется на учебный год.

8.5. В план включаются следующие разделы:

8.5.1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, МБОУ «СОШ № 21»;

8.5.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

8.5.3. Медицинский контроль;

- 8.5.4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.  
 8.6. План утверждается директором МБОУ «СОШ № 21» и доводится до сведения педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 21».  
 8.7. Протоколы соревнований.  
 8.8. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год перед общим собранием представителей классов МБОУ «СОШ № 21».

## 9. Документация ШСК.

- 9.1. ШСК должен иметь:  
 9.1.1. Положение о ШСК;

9.1.2.	Приказ	МБОУ	«СОШ	№	21	г.	Дербента»	по	созданию	и
функционирова нию ШСК в МБОУ «СОШ № 21»;										
9.1.3. Должные	инструкц ии руководи теля ШСК, педагогов дополнит ельного									

образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре);

9.1.4. Расписание занятий;

9.1.5. Списочный состав членов ШСК;

9.1.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников;

9.1.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

9.1.8. Положение о Совете ШСК;

8

9.1.9. Списочный состав Совета ШСК;

9.1.10. Протоколы заседания Совета ШСК;

9.1.11. Списочный состав физкультурных организаторов (физоргов);

9.1.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год;

9.1.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);

9.1.14. Протоколы соревнований, положения о них и других мероприятиях;

9.1. 15. Программы дополнительного направленности;	образования физкультурно-спортивной
---	-------------------------------------

9.1.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

9.1.17. Инструкции по охране труда и технике безопасности;

9.1.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;

9.1.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);

9.1.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

9.1.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях МБОУ «СОШ № 21», района, города и т.д.;

9.1.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **10. Источник финансирования ШСК.**

10.1. Деятельность ШСК финансируется из средств МБОУ «СОШ № 21» и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

10.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 21».

10.3. Занятия в ШСК осуществляются педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 21» в пределах бюджетного финансирования.

## **11. Ответственность.**

11.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

11.2. Каждый педагогический работник ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## **12. Материально-техническая база.**

12.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка МБОУ «СОШ № 21», на базе которой создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» ИМЕНИ С. Стальского  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул. С.Габиева, 26а, г. Дербент, РД 368600,

derbentschool21@mail.ru

<p><b>Принято</b> Решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 21» Протокол № 17 от 01.202г.</p>	<p><b>«Утверждаю»:</b> Директор МБОУ «СОШ № 21г.» Бондарева М.А.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школьного спортивного клуба**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**  
**№ 21 г. Дербента»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школьного спортивного клуба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» является выборным органом самоуправления школьного спортивного клуба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21».

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства Российской Федерации,  
Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21»

**2. Цели и задачи Совета ШСК**

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

2.1.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни МБОУ «СОШ № 21»;

2.1.2. Воспитание обучающихся МБОУ «СОШ № 21» в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления ШСК;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в учебном процессе и

общественной жизни;

2.2.3. Защита прав обучающихся;

2.2.4. Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях МБОУ «СОШ № 21, района, города, области и т.д.

### **3. Функции Совета ШСК**

3.1. Совет ШСК:

3.1.1. Привлекает обучающихся МБОУ «СОШ № 21» к решению вопросов спортивной жизни МБОУ «СОШ № 21»: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МБОУ «СОШ № 21», разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;

3.1.2. Формулирует мнение обучающихся МБОУ «СОШ № 21» по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК;

3.1.3. Содействует реализации инициатив обучающихся МБОУ «СОШ № 21» во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы МБОУ «СОШ № 21»;

3.1.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем МБОУ «СОШ № 21», согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;

3.1.5. Информировывает обучающихся о деятельности городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории МБОУ «СОШ № 21», так и вне ее.

### **4. Права Совета ШСК**

4.1. Совет ШСК имеет право:

4.1.1. Проводить на территории МБОУ «СОШ № 21» собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.1.2. Размещать на территории МБОУ «СОШ № 21» информацию (на информационных стендах) и в средствах информации МБОУ «СОШ № 21», получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.1.3. Представлять интересы обучающихся МБОУ «СОШ № 21» в администрации МБОУ «СОШ № 21», на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

4.1.4. Проводить встречи с представителями администрации МБОУ «СОШ № 21» по необходимости;

4.1.5. Проводить среди обучающихся МБОУ «СОШ № 21» опросы и референдумы;

4.1.6. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать



- обучающихся, администрацию МБОУ «СОШ № 21» о принятых решениях;
- 4.1.7. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «СОШ № 21», отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;
- 4.1.8. Вносить в администрацию МБОУ «СОШ № 21» предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;
- 4.1.9. Опротестовывать решение администрации МБОУ «СОШ № 21», касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- 4.1.10. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы МБОУ «СОШ № 21».

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

- 5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций.
- 5.3. В Совет ШСК входят учителя физической культуры МБОУ «СОШ № 21», председатели родительской общественности МБОУ «СОШ № 21» и представители ученического самоуправления.
- 5.4. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

## **Положение о физоргах спортивного клуба «ГОРЕЦ» МБОУ СОШ №21.**

### **1. Цели и задачи**

- 1.1. Выполнение условий Устава Клуба.
- 1.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
- 1.3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

### **2. Общие положения**

- 2.1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 2.2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 2.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

### **3. Обязанности и работа физорга**

- 3.1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 3.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 3.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 3.5. Физорг раз в четверть заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в спортивном клубе; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
- 3.6. После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель Клуба делает общий отчет для руководителя образовательной организации).

### **4. Права физорга.**

- 4.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.
- 4.2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

4.3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

4.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

## **5. Награждение.**

5.1. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года (на общем построении).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» ИМЕНИ С. Стальского  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул. С.Габиева, 26а, г. Дербент, РД 368600,

derbentschool21@mail.ru

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»  
УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ГОРЕЦ»**

**1. Общие положения:**

1.1. Общественная организация школьный спортивный клуб «ГОРЕЦ», именуемая в дальнейшем - ШСК, является добровольным общественным объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

1.2. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «ГОРЕЦ».

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Федерального закона от 05 октября 2015 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.6. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

## **2. Цели и задачи ШСК:**

2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников образовательной организации школы № 21 к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач: - создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации; - организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации; - привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов; - воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности: - создание сети физкультурного актива во всех классах школы; - содействие открытию спортивных направлений в школе; - агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения; - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК; - подготовка воспитанников ШСК для участия в соревнованиях различного уровня; - осуществление подготовки членов ШСК к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО; утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях; - внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе; - организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.). Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни образовательной организации.

### **3. Права ШСК:**

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством: - свободно распространять информацию о своей деятельности; - проводить собрания; - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях; - выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта; - поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

### **4. Обязанности ШСК:**

4.1. ШСК обязан: - соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами; - ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

### **5. Члены ШСК, их права и обязанности:**

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право: - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями; - получать консультации преподавателей (инструкторов) ШСК; - избирать и быть избранными в Совет ШСК; - систематически проходить медицинское обследование; - вносить предложения по совершенствованию работы ШСК; - принимать участие в общих собраниях; - получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях; - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны: - соблюдать Устав ШСК; - выполнять решения руководящих органов ШСК; - активно участвовать в работе органов, в которые они

избраны; - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК; - бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу; - показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. Руководящие органы:**

### 6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех членов ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно: - если в его работе принимают участие более половины членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Уставу;

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов и участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся: - реорганизация и ликвидация ШСК; - утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав; - выбор членов Совета ШСК; - утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

### **6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК:**

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 2 года и подотчетный общему собранию членов.

6.2.2. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета по согласованию с администрацией образовательной организации. Председатель клуба является его непосредственным руководителем.

6.2.3. В период между Общими собраниями, Совет действует от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,

создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

#### **7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав:**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания членов и участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании членов и участников ШСК.

#### **8. Реорганизация и ликвидация ШСК:**

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.